附件1

崇左市检察院招聘机关文员岗位设置表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工作岗位 | 主要职责 | 专业要求 | 招聘人数 |
| 岗位1 | 协助“两微一端”管理和维护、协助办理文电、会务和新闻宣传等工作 | 专业不限，要求具有熟悉编发、管理“两微一端”、熟练使用photoshop、剪映等新媒体软件等能力，具有一定的摄影基础能力 | 1人 |
| 岗位2 | 协助部门开展综合事务性事务或辅助办案人员开展相关工作 | 专业不限，法律类、政治学类、公安学类、中国汉语言文学及文秘类和新闻传播学类优先 | 若干人 |